

# FORMULARZ ZAMÓWIENIA KARTA STUDIO - ZAPROSZENIA NA CHRZEST/I KOMUNIE

W celu wykonania ostatecznej wyceny potrzebnej do złożenia zamówienia wystarczy wypełnić pierwszą stronę zamówienia.  
Pozostałe strony zamówienia można uzupełnić i odesłać do nas po otrzymaniu kosztorysu.

## UZUPEŁNIJ TWOJE DANE KONTAKTOWE:

IMIĘ I NAZWISKO:

NUMER TELEFONU:

ADRES E-MAIL:

## WYBIERZ JAKIE ZAPROSZENIA CHCESZ ZAMÓWIĆ (uzupełnij linijki i/lub zakreśl pustą kratkę)

RODZAJ ZAPROSZENIA:  NA CHRZEST  NA 1 KOMUNIE

Podaj NUMER KATALOGOWY ZAPROSZENIA:

## NAKŁAD ZAPROSZEŃ:

1-25 szt.  26-50 szt.  51-75 szt.

CZY MA BYĆ PERSONALIZACJA (wg listy osób zaproszonych):  TAK  NIE (uzupełnij linijkę poniżej)

Spersonalizowanie zaproszenia polega na wprowadzenia do treści zaproszenia pustego (do ręcznego uzupełnienia)  
lub spersonalizowanego komputerowo wersu "Sz. P. \_\_\_\_\_"? (listę gości w pliku word prześlij e-mailem)

ilość zapr. z personalizacją:  szt.      ilość zapr. pustych:  szt.

## FORMAT ZAPROSZENIA:

PŁASKIE, PROSTOKĄTNE (115x165mm)  SKŁADANE, PROSTOKĄTNE (230 x 165 mm, 1 big)  
 PŁASKIE, KWADRATOWE (145 x 145 mm)  SKŁADANE, KWADRATOWE (290 x 145 mm, 1 big)

## PAPIER ZAPROSZENIA:

biała kreda matt 350 g  kremowy karton Arktika 300 g  
 biały offset supergładki 300g  kremowy offset supergładki 300g

## KOPERTY\*:

Standardowe:  Białe  Kremowe

Niestandardowe:      Podaj nr koloru:

TERMIN REALIZACJI\*\*:

Standard - 7 dni  Ekspres - 5 dni

FORMA DOSTAWY:  Kurier  Odbiór osobisty w biurze KARTA STUDIO w Poznaniu

\* Koperty do zaproszeń kwadratowych występują tylko w kolorze białym i kremowym.

\*\* Terminy podane są w dniach roboczych.

Karta Studio informuje także, że powiadomi Klienta o kompletnej cenie sporządzonej na podstawie pierwszej strony niniejszego zamówienia drogą e-mailową. Ostatecznie drogą elektroniczną zostanie także wysłana wiadomość o dokonaniu wstępnego zamówienia (zawierająca informacje o koncie bankowym, na które należy kierować płatności, numery zamówienia, wstępnym terminie modyfikacji projektu i realizacji druku itd.)

Dodatkowo przypominamy, że złożone zamówienie jest kompletne w momencie otrzymania odpowiednio wypełnionego formularza zamówienia jak i zaksięgowania ustalonej płatności na naszym koncie bankowym. Klient wysyłając do nas formularz zamówienia jak i płatność za zamówienie automatycznie zgadza się na szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte w regulaminie na stronie internetowej [www.kartastudio.pl](http://www.kartastudio.pl).

Jeśli chcesz, by niektóre informacje zawarte w formularzu nie pojawiły się na zaproszeniu nie wypełniaj tej informacji. Nasz zespół grafików zachowa wszystkie parametry wprowadzone podczas personalizacji, ale skróci twoje dane tylko do tych, które wypełniłeś w formularzu. Pamiętaj! Kolejność poszczególnych linijek, nawet gdy jakiejś zabraknie pozostaje ta sama, chyba, że wcześniej poprosiłeś o wpisanie indywidualnego tekstu. KARTA STUDIO nie odpowiada za treści wprowadzone przez użytkownika. Po wprowadzeniu przez naszych grafików treści wypełnionych w formularzu otrzymasz elektroniczny, e-mailowy podgląd zaproszenia do akceptacji. Będziesz mógł wprowadzić do niego jeszcze raz poprawki, jeśli zauważysz jakiś błąd lub postanowisz coś zmienić. Ostateczna akceptacja powoduje wysłanie projektu do druku, a za wszelkie błędy treściowe wynikające z zaakceptowanej redakcji personalnych danych odpowiada zamawiający (patrz regulamin na stronie [www.kartastudio.pl](http://www.kartastudio.pl)).

#### CZCIONKI:

Zostaw czcionki widoczne na projekcie na stronie internetowej  TAK  NIE

Zmień czcionkę dla Imion na numer:

Zmień czcionkę tekstów głównych na numer:

Zmień czcionkę tematu (tytułu na froncie w wersji składanej) zaproszenia na numer:

#### KOLORYSTKA:

Podaj numer wybranej kolorystyki standardowej:

Zmień kolorystykę na własną:

kolor czcionki dla Imion:  kolor czcionki dla tekstu głównego:

kolor dla motywu graficznego:  kolor czcionki dla tematu (tytułu na froncie) zapr.:

#### TEKSTY:

Zostaw tekst widoczny na projekcie na stronie internetowej  TAK

NIE - Uzupełnij zaproszenia własnym tekstem (przejdź do dalszej części formularza na s.3)

---

**UZUPEŁNIJ GŁÓWNĄ TREŚĆ ZAPROSZENIA** (jeśli, nie mamy wprowadzać którejś linijki lub partii tekstów zostaw je puste):

RODZICE: Imię/ona:  Nazwisko:

IMIĘ/ONA DZIECKO:

NAZWISKO DZIECKA:

DATA CEREMONII: dzień:  miesiąc:  rok:

GODZINA CEREMONII:

NAZWA KOŚCIOŁA:

ADRES KOŚCIOŁA:  MIASTO:

**UZUPEŁNIJ TREŚCI O PRZYJĘCIU** (jeśli, nie mamy wprowadzać którejś linijki lub partii tekstów zostaw je puste):

GODZINA ROZPOCZĘCIA PRZYJĘCIA:

MIEJSCE PRZYJĘCIA (np. Restauracja Novotel, dom rodzinny):

ADRES PRZYJĘCIA:  MIASTO:

